

# Mobile Banking User Manual

## 1. First Time Login

(၁) မိမိ၏ Mobile Phone တွင် Myawaddy MBanking Application အား ဖွင့်ပါ။

(၂) User ID နှင့် Password အားရိုက်ထည့်ပါ။ Login Password အား ဘဏ်မှ E-Mail ဖြင့်ပို့လာသော Login Password အား ရိုက်ထည့်ပါ။

(၃) Signin ကို နှိပ်ပါ။

(၄) Myawaddy MBanking ကို အသုံးပြုရန် မြဝတီဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုဖတ်ရှု သိရှိပြီး သဘောတူလိုက်နာပါကြောင်း Agree ကိုနှိပ်ပါ။

(၅) ထို့နောက် Continue နှိပ်ပါ။

(၆) ထိုစာမျက်နှာသည် ပထမဆုံးအကြိမ် Myawaddy MBanking ကိုဝင်လျှင် လုံခြုံမှုအတွက် ဖော်ပြထားသော လျှို့ဝှက်ကုဒ် စည်းမျဉ်းအတိုင်း Sign in Password ကို ပြောင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Current Password : ဘဏ်မှ E Mail ဖြင့် ပို့လာသော Password အား ရိုက်ထည့်ပါ။

New Password : Sign in Password အသစ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Confirm New Password : Sign in Password အသစ်ကို ထပ်မံ ရိုက်ထည့်ပါ။

(၇) "Submit" ကို နှိပ်ပါ။

\* ယခင် Mobile Banking အသုံးပြုနေသော User များသည် ယခင် Password နှင့် Internet Banking တွင် Login ဝင်၍ Password ချိန်းရပါမည်။ ၎င်း User များမှာ Mobile တွင် First Time Login အဆင့်အားပြုလုပ်ရန်မလိုပါ။

## 2. Change Password

(၁) Login Password ပြောင်းလိုလျှင် Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu > Setting Logo > Change Password ကိုနှိပ်၍ Password ချိန်းနိုင်ပါသည်။

(၂) ဤစာမျက်နှာသည် MWD M-Banking Sign in Password ပြောင်းလဲရန်ဖြစ်သည်။

Current Password : Sign in Password အဟောင်းကို ရိုက်ထည့်ပါ။

New Password : Sign in Password အသစ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Confirm New Password : Sign in Password အသစ်ကို ထပ်မံ ရိုက်ထည့်ပါ။

(၃) "Submit" ကို နှိပ်ပါ။

## 3. Dashboard

3.1 Dashboard ပေါ်ရှိ Account များအားနှိပ်၍ Account ၏ Balance များ၊ Transaction များအားအသေးစိတ် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

4. Credit Card သို့ Transfer ပြုလုပ်လိုပါက Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu ကိုနှိပ်၍ Cards ကို ရွေးပါ။

### 4.1 Repay

(၁) From Account : ငွေထုတ်ယူလိုသော account ကိုရွေးပါ။

(၂) Amount: Amount ပြင်လိုကပြင်နိုင်ပါသည်။

(၃) Purpose: ငွေသွင်းလိုသော အကြောင်းအရာ ရွေးပါ။

- (၄) Narration : အကြောင်းအရာကိုရိုက်ထည့်ပါ။
- (၅) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။
- (၆) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၇) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

4.2 Block

- (၁) Block Credit Card : ရပ်ဆိုင်းလိုသော ကတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) Reason For Block : ရပ်ဆိုင်းလိုသော အကြောင်းအရာကိုရေးပါ။
- (၃) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၄) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၅) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

4.3 Reset Pin

- (၁) Debit Card Number : မိမိကတ်နံပါတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) Expiry date : ကတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့် လနှင့် ခုနှစ်ကိုရွေးပါ။
- (၃) Embossed Name : ကတ်ပိုင်ရှင်အမည်ကိုရိုက်ပါ။
- (၄) Date of birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၅) Account : ငွေပေးချေလိုသော Account ကိုရွေးပါ။
- (၆) Mobile Number : ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ပါ။
- (၇) Branch for Collection: မိမိ Pin No လာယူမည့် ဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၈) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

**5. Fund Transfer** - account ထဲသို့ငွေလွှဲခြင်းပြုလုပ်လိုပါက Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu ကိုနှိပ်၍ fund transfer ကိုရွေးပါ။

5.1 Fund Transfer to Own Account (MMK) - မိမိ account အချင်းချင်းမြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ငွေလွှဲပြုလုပ်ခြင်း

- (၁) Self MMK ကိုနှိပ်ပါ။
- (၂) From Account : ငွေထုတ်ယူလိုသော account ကိုရွေးပါ။
- (၃) Select Account : ငွေလွှဲလက်ခံစေလိုသော account ကိုရွေးပါ။
- (၄) Enter Amount : လွှဲပြောင်းလိုသော ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။
- (၅) Purpose : ငွေလွှဲလိုသောရည်ရွယ်ချက်ကိုရွေးပါ။
- (၆) Narration : ငွေလွှဲရခြင်းအကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။
- (၇) Schedule this transfer
  - Future date transaction: ယခုချက်ချင်း ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းမရှိဘဲ သတ်မှတ်ထားသောနေ့မှ လွှဲပြောင်းလိုလျှင် date တွင် မိမိလွှဲလိုသော ရက်စွဲအားရွေးပါ။ Payment type တွင် One time ရွေးပါ။

- Recurring transaction: သတ်မှတ်ထားသောနေ့မှစ၍ ကာလတစ်ခုသတ်မှတ်၍ schedule ပေးထားသောအချိန်တွင် ငွေလွှဲလိုပါက Payment type တွင် Recurring ကိုရွေးပါ။  
 Date : Recurring စတင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ရက်စွဲ  
 Frequency : Daily(နေ့စဉ်), Every N Days (သတ်မှတ်ထားသော N နေ့တိုင်း), Monthly (လစဉ်), Quarterly (သုံးလတစ်ကြိမ်), Weekly (အပတ်စဉ်)  
 Date : Recurring စတင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ရက်စွဲ  
 Installments : ငွေလွှဲပြုလုပ်လိုသော အကြိမ်အရေအတွက်  
 Number of days: မိမိသတ်မှတ်လိုသော ရက်စွဲ(Every N Days)

(ခ) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(င) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(ဆ) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

5.2 Fund Transfer to Myawaddy Beneficiary (MMK) - မိမိ account မှ  
 မြဝတီဘဏ်ခွဲအချင်းချင်းမြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ငွေလွှဲပြုလုပ်ခြင်း

(၁) Within ကိုနှိပ်ပါ။

(၂) From Account : ငွေထုတ်ယူလိုသော account ကိုရွေးပါ။

(၃) Select Payee : ငွေလွှဲလက်ခံစေလိုသော Payee account ကိုရွေးပါ။

(၄) Enter Amount : လွှဲပြောင်းလိုသော ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။

(၅) Purpose : ငွေလွှဲလိုသောရည်ရွယ်ချက်ကိုရွေးပါ။

(၆) Narration : ငွေလွှဲရခြင်းအကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။

(၇) Schedule this transfer

- Future date transaction: ယခုချက်ချင်း ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းမရှိဘဲသတ်မှတ်ထားသောနေ့မှ လွှဲပြောင်းလိုလျှင် date တွင် မိမိလွှဲလိုသောရက်စွဲအားရွေးပါ။ Payment type တွင် One time ရွေးပါ။
- Recurring transaction: သတ်မှတ်ထားသောနေ့မှစ၍ ကာလတစ်ခုသတ်မှတ်၍ schedule ပေးထားသောအချိန်တွင် ငွေလွှဲလိုပါက Payment type တွင် Recurring ကိုရွေးပါ။  
 Date : Recurring စတင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ရက်စွဲ  
 Frequency : Daily(နေ့စဉ်), Every N Days (သတ်မှတ်ထားသော N နေ့တိုင်း), Monthly (လစဉ်), Quarterly (သုံးလတစ်ကြိမ်), Weekly (အပတ်စဉ်)  
 Date : Recurring စတင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ရက်စွဲ  
 Installments: ငွေလွှဲပြုလုပ်လိုသော အကြိမ်အရေအတွက်  
 Number of days: မိမိသတ်မှတ်လိုသော ရက်စွဲ(Every N Days)

(ခ) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(င) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(ဆ) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

6. Manage Payee(မိမိလွှဲပြောင်းလိုသော account များ/ အမည်မှတ်ပုံတင်ဖြင့်ငွေလွှဲမည့် account များအား add လိုပါက Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu ကိုနှိပ်၍ Manage Payee ကိုရွေးပါ။)

6.1 Payee (မိမိလွှဲပြောင်းလိုသော account များအား add ခြင်း)

(၁) Within ကိုနှိပ်ပါ။

(၂) Name : မိမိ add လိုသည့် Account ၏ Name ကိုရေးပါ။

(၃) Nick Name : မိမိ add လိုသည့် Account ၏ Short Name ကိုရေးပါ။

(၄) Account Number : လွှဲပြောင်းလိုသော Account Number ရိုက်ထည့်ပါ။ (မိမိလွှဲပြောင်းမည့် Currency အား ရွေးပါ)

(၅) Notify this Payee

- Mobile Number: ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ထည့်ပါ။
- E-mail: E-mail address ရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) "Add" ကိုနှိပ်ပါ။

(၇) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(၈) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(၉) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

6.2 Remittance (မိမိလွှဲပြောင်းလိုသော အမည်၊မှတ်ပုံတင်ဖြင့်ငွေလွှဲမည့် account များအား add ခြင်း)

(၁) Remittance ကိုနှိပ်ပါ။

(၂) Name : မိမိ add လိုသည့် Account ၏ Name ကိုရေးပါ။

(၃) Nick Name : မိမိ add လိုသည့် Account ၏ Short Name ကိုရေးပါ။

(၄) NRC : ငွေလက်ခံမည့် Customer ၏ မှတ်ပုံတင်ရိုက်ထည့်ပါ။

(၅) Mobile Number: ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) E-mail : E-mail address ရိုက်ထည့်ပါ။

(၇) Address : ငွေလက်ခံမည့် Customer ၏ လိပ်စာရိုက်ပါ။

(၈) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

7. Remittance - အမည်၊မှတ်ပုံတင်ဖြင့်ငွေလွှဲခြင်းပြုလုပ်လိုပါက Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu ကိုနှိပ်၍ Remittance ကိုရွေးပါ။

7.1 Remittance MWD Bank (မြဝတီဘဏ် Account အချင်းချင်းအမည်၊မှတ်ပုံတင်ဖြင့်ငွေလွှဲပြုလုပ်ခြင်း)

(၁) Within Bank ကိုနှိပ်ပါ။

(၂) From Account : ငွေထုတ်ယူလိုသော account ကိုရွေးပါ။

(၃) Select Payee : ငွေလွှဲလက်ခံစေလိုသော Payee Account ကိုရွေးပါ။

(၄) Enter Amount : လွှဲပြောင်းလိုသော ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။

(၅) City : လွှဲပြောင်းလိုသော မြို့အမည်ကိုရွေးပါ။

(၆) Branch : လွှဲပြောင်းလိုသော မြဝတီဘဏ်ခွဲအမည်ကိုရွေးပါ။

(၇) Purpose : ငွေလွှဲလိုသောရည်ရွယ်ချက်ကိုရွေးပါ။

(၈) Narration : ငွေလွှဲခြင်းအကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။

(၉) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(၁၀) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(၁၁) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

8. **View All Transaction** - မိမိပြုလုပ်ထားသော Transaction များအား Upcoming, Complete/Failed , Incomplete Menu တွင်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

9. **Cardless ATM Withdrawal** (Card ကိုအသုံးပြုခြင်းမရှိဘဲ ATM တွင်ငွေထုတ်ခြင်း)

-Cardless ATM Withdrawal လုပ်ဆောင်လိုပါက Dashboard စာသားဘေးရှိ Menu ကိုနှိပ်၍ Cardless ATM Withdrawal ကိုရွေးပါ။

9.1 Initiate(Card ကိုအသုံးပြုခြင်းမရှိဘဲ ATM တွင်ငွေထုတ်ရန်လုပ်ဆောင်ခြင်း)

(၁) Card Number : မိမိ၏ Card Number ကိုရွေးပါ။

(၂) Account Number : မိမိ၏ Account Number ကိုရွေးပါ။

(၃) Enter Amount : လွှဲပြောင်းလိုသော ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။

(၄) Mobile Number : ငွေလက်ခံမည့် Customer ၏ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ထည့်ပါ။

(၅) Beneficiary Name : ငွေလက်ခံမည့် Customer ၏နာမည်ရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) Sender Pin : မိမိပေးလိုသည့်လျှို့ဝှက်နံပါတ် (၄)လုံးအားရိုက်ထည့်ပါ။

(၇) Purpose : ငွေလွှဲလိုသောရည်ရွယ်ချက်ကိုရွေးပါ။

(၈) Remark : ငွေလွှဲခြင်းအကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။

(၉) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(၁၀) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(၁၁) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

9.2 Cancel (Cardless ATM Withdrawal Transaction အားပယ်ဖျက်ခြင်း)

(၁) Account Number : မိမိ Cancel ပြုလုပ်လိုသော Account Number ကိုရွေးပါ။

(၂) Card Number : မိမိ Cancel ပြုလုပ်လိုသော Card Number ကိုရွေးပါ။(Cancel ပြုလုပ်လိုသည့် Transaction အား select နှိပ်၍ရွေးပါ။

(၃) "Continue" ကိုနှိပ်ပါ။

(၄) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။

(၅) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

10. **More** (ပိုမိုလုပ်ဆောင်လိုသောအချက်များ)

10.1 My Transactions (မိမိလုပ်ဆောင်ထားသော Transaction များအားကြည့်ရန်)

(၁) UPCOMING : Recurring,Future Date ဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော Transaction များအားကြည့်ရန်။

(၂) COMPLETED/FAILED : Success ဖြစ်သော Transaction များ၊ Failed ဖြစ်သော Transaction များအား ကြည့်ရန်။

(၃) Incomplete : Save ထားသော Transaction များအားကြည့်ရန်။

10.2 Mobile Topup (ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်ခြင်း)

- (၁) From Account : မိမိ Account Number ကိုရွေးပါ။
- (၂) Mobile Number : ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်လိုသည့် Mobile Number ကိုရိုက်ပါ။
- (၃) Comfirm Mobile Number : ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်လိုသည့် Mobile Number ကိုထပ်မံရိုက်ပါ။
- (၄) Topup Amount : ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်လိုသည့် Amount ကိုရိုက်ပါ။(Net Amount နှင့် Discount Amount Auto ကျမည်။
- (၅) Notes : ငွေလွှဲရခြင်းအကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။
- (၆) "Submit" ကိုနှိပ်ပါ။
- (၇) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၈) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

10.3 Cheques (Cheque လက်မှတ်ဝန်ဆောင်မှုများ)

10.3.1 Inquires Cheque Status (မိမိ Cheques နံပါတ်အချက်အလက်များအားကြည့်ရှုခြင်း)

(၁) Account Number : မိမိကြည့်ရှုလိုသော Cheque ၏ Account အားရွေးပါ။ Search နှိပ်ပါ။ ကျလာသည့် cheque series အားနှိပ်ကြည့်ရန်။

10.3.2 Request for Stop Cheque (Cheque လက်မှတ်အားရပ်ဆိုင်းခြင်း)

- (၁) Account Number : မိမိ Stop လုပ်လိုသော Cheque ၏ Account အားရွေးပါ။
- (၂) Cheque Number : Stop လုပ်လိုသော Cheque Number အားရိုက်ထည့်ပါ။ Cheque Series အလိုက် Stop လုပ်လိုပါက "Stop Cheque Series" အား "On" ပေးပါ။
- (၃) Reason : Stop လုပ်လိုသော အကြောင်းအရာကိုရွေးပါ။
- (၄) "Stop" နှိပ်ပါ။
- (၅) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၆) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

10.3.3 Request for New Cheque Book (Cheque စာအုပ်အသစ်တောင်းခံခြင်း)

- (၁) Account Number : မိမိ Cheque စာအုပ်တောင်းခံလိုသော Account အားရွေးပါ။
- (၂) Number of cheque leaves : တောင်းခံလိုသည့်အရွက်ရေကိုရွေးပါ။
- (၃) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၄) Branch for Collection : Cheque စာအုပ်ယူမည့် ဘဏ်အမည်ကိုရွေးပါ။
- (၅) Remark : Cheque စာအုပ်တောင်းခံလိုသော အကြောင်းအရာအားရေးပါ။
- (၆) "Submit" နှိပ်ပါ။
- (၇) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၈) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11. Services (ဝန်ဆောင်မှုများ)

11.1 Operative Accounts (Saving AC, Current AC, Call AC)

11.1.1 Open Account (Saving AC, Current AC, Call AC အသစ်ဖွင့်လှစ်ခြင်း)

- (၁) Date of Opening : Account အသစ်ဖွင့်လှစ်မည့် Date အားရွေးပါ။
- (၂) Account Type : မိမိဖွင့်မည့် Account အမျိုးအစားရွေးပါ။(Minimum Opening Amount အားမိမိဖွင့်လိုသည့်ပမာဏအားပြင်နိုင်သည်)
- (၃) Amount : Opening ဖွင့်မည့် Amount ရိုက်ပါ။
- (၄) Branch for Collection : Account ဖွင့်မည့် ဘဏ်အမည်ကိုရွေးပါ။
- (၅) Debit Account : Opening Amount ပေးသွင်းမည့် Account အားရွေးပါ။
- (၆) Personal details တွင် Customer ၏ အချက်အလက်များကိုဖော်ပြပေးထားပါသည်။
- (၇) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၈) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၉) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.1.2 Request for Paper Statement (ဘဏ်ရှင်းတမ်းတောင်းခံခြင်း)

- (၁) Account Type : ဘဏ်ရှင်းတမ်းတောင်းခံလိုသည့် Account အားရွေးပါ။
- (၂) Statement Start Date : မိမိစတင်တောင်းခံလိုသည့် ရက်အားရွေးပါ။
- (၃) Statement End Date : မိမိနောက်ဆုံးတောင်းခံလိုသည့် ရက်အားရွေးပါ။
- (၄) Collection By : မိမိကိုယ်တိုင်သွားယူလျှင် Self အားရွေး၍ အခြားသူအားသွားယူစေလျှင် Otherအားရွေးပါ။
- (၅) Branch of Collection : ဘဏ်ရှင်းတမ်းအား သွားယူမည့် ဘဏ်အမည်ကိုရွေးပါ။
- (၆) Charges Account : ဝန်ဆောင်ခပေးချေမည့် Account အားရွေးပါ။
- (၇) Email : Customer ၏ Email အားဖြည့်ပါ။
- (၈) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.2 Deposit Account (စာရင်းသေစာရင်း)

11.2.1 Open Fixed Deposit Account (စာရင်းသေစာရင်း အသစ်ဖွင့်လှစ်ခြင်း)

- (၁) Deposit Amount : Opening ဖွင့်မည့် Amount ရိုက်ပါ။
- (၂) Deposit Duration : မိမိဖွင့်လိုသည့် သက်တမ်းကာလ ရွေးပါ။
- (၃) Debit Account : Opening Amount ပေးသွင်းမည့် Account အားရွေးပါ။
- (၄) Date : မိမိ Account ဖွင့်မည့် Date အားရွေးပါ။
- (၅) Fixed Deposit Branch: မိမိ Account ဖွင့်လိုသည့် ဘဏ်ခွဲအားရွေးပါ။
- (၆) Interest Instructions : အတိုးအားမူလ Fixed Account ထဲသို့ ထည့်ပါက Re-invest Interestကိုရွေး၍ အခြား Account ထဲသို့ထည့်ချင်ပါက Interest Payout ကိုရွေးပါ။ Interest Payout ကိုရွေးပါက ထည့်မည့် Account Number အား Transfer Proceed to အောက်တွင်ရွေးပါ။

- (၇) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၈) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၉) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.2.2 Closed Fixed Deposit Account(စာရင်းသေအကောင့်ပိတ်ခြင်း)

- (၁) Deposit Account : မိမိပိတ်လိုသည့် စာရင်းသေ Account အားရွေးပါ။
- (၂) Date : မိမိပိတ်လိုသည့် ရက်စွဲအားရွေးပါ။
- (၃) Transfer Type : စာရင်းပိတ်ပြီး ပြောင်းထည့်လိုသည့် Account အားရွေးပါ။
- (၄) Transfer to account : မိမိစာရင်းသေပိတ်၍ စာရင်းပြောင်းထည့်မည့် Account ရွေးပါ။
- (၅) Remark : စာရင်းပိတ်လိုသည့် အကြောင်းအရာအားရေးပါ။
- (၆) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၇) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၈) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.2.3 Renew Fixed Deposit Account(စာရင်းသေအကောင့်အားသက်တမ်းတိုးခြင်း)

- (၁) Deposit Account : သက်တမ်းတိုးလိုသည့် စာရင်းသေ Account အားရွေးပါ။
- (၂) Renew Instruction : အတိုးအားမူလ Fixed Account ထဲသို့ ထည့်ပါက Re-invest Interestကိုရွေး၍ အခြား Account ထဲသို့ ထည့်ချင်ပါက Interest Payout ကိုရွေးပါ။
- (၃) Interest Instructions : အတိုးနှင့်အရင်းပေါင်း၍ ထားလိုပါက Renew Principal And Interest ကိုရွေး၍ အရင်းတစ်ခုတည်းသာ ထားလိုပါက Renew Principal Only ကိုရွေးပါ။
- (၄) Select Account : Renew Principal Only ကိုရွေးပါက အတိုးထည့်သွင်းမည့် Account အားရွေးပါ။
- (၅) Remark : စာရင်းသေသက်တမ်းထားလိုသည့် အကြောင်းအရာရေးပါ။
- (၆) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၇) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၈) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.3 Debit Cards

11.3.1 Apply New Card( Debit Card အသစ်လျှောက်ထားခြင်း)

- (၁) Account Number : Debit Card ဖွင့်လှောင် ငွေပေးချေလိုသော Account ကိုရွေးပါ။
- (၂) Date of Birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၃) Branch for Collection : မိမိဖွင့်လှစ်လိုသောဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၄) Remarks: အကြောင်းအရာကိုရေးပါ။
- (၅) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၆) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၇) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.3.2 New ATM Pin Request( Pin Number အသစ်တောင်းခံခြင်း)



- (၁) Debit Card Number : မိမိကတ်နံပါတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) Expiry date : ကတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့် လနှင့်ခုနှစ်ကိုရွေးပါ။
- (၃) Embossed Name : ကတ်ပိုင်ရှင်အမည်ကိုရိုက်ပါ။
- (၄) Date of birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၅) Account : ငွေပေးချေလိုသော Account ကိုရွေးပါ။
- (၆) Mobile Number : ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ပါ။
- (၇) Branch for Collection : မိမိသွားယူလိုသောဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၈) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုန်ကိုရိုက်ပါ။
- (၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.3.3 Replace Damage Card (ကတ်ပျောက်ပြန်လည်လျှောက်ခြင်း)

- (၁) Date of birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၂) Mobile Number : ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ပါ။
- (၃) Branch for Collection : မိမိသွားယူလိုသောဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၄) Reason : ကတ်ပျောက်လျှောက်ထားရသည့်အကြောင်းအရာကိုရေးပါ။
- (၅) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၆) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုန်ကိုရိုက်ပါ။
- (၇) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.4 Credit Cards

11.4.1 Apply for new credit card ( Credit Card အသစ်လျှောက်ထားခြင်း)

- (၁) Date of birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၂) Gross Income : လျှောက်ထားသူ၏တစ်လဝင်ငွေကိုရိုက်ပါ။
- (၃) Net Income : လျှောက်ထားသူ၏အသားတင်ဝင်ငွေကိုရိုက်ပါ။
- (၄) Occupation : လျှောက်ထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်ကိုရွေးပါ။
- (၅) Type of card : ကတ်အမျိုးအစားကိုရွေးပါ။
- (၆) Physical Address : Auto ကျပါမည်။
- (၇) Branch for Collection : မိမိဖွင့်လှစ်လိုသောဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၈) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုန်ကိုရိုက်ပါ။
- (၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.4.2 Block credit card(Credit Card ကိုရပ်ဆိုင်းခြင်း)

- (၁) Block Credit Card : ရပ်ဆိုင်းလိုသော ကတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) Reason For Block : ရပ်ဆိုင်းလိုသော အကြောင်းအရာကိုရေးပါ။
- (၃) "Continue" နှိပ်ပါ။

- (၄) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၅) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.4.3 Change card limit( ကတ် Limit ကိုပြောင်းလဲခြင်း)

- (၁) Credit card number :မိမိကတ်နံပါတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) New Limit : မိမိပြောင်းလိုသော ပမာဏကိုရိုက်ပါ။
- (၃) Remarks: အကြောင်းအရာကိုရိုက်ပါ။
- (၄) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၅) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၆) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

11.4.4 New ATM Pin Request (Pin Number အသစ်တောင်းခံခြင်း)

- (၁) Credit Card Number : မိမိကတ်နံပါတ်ကိုရွေးပါ။
- (၂) Exipry date : ကတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့် လနှင့် ခုနှစ်ကိုရွေးပါ။ ။
- (၃) Embossed Name : ကတ်ပိုင်ရှင်အမည်ကိုရိုက်ပါ။
- (၄) Date of birth : မွေးသက္ကရာဇ် ရွေးပါ။
- (၅) Account : ငွေပေးချေလိုသော Account ကိုရွေးပါ။
- (၆) Mobile Number : ဖုန်းနံပါတ်ရိုက်ပါ။
- (၇) Branch for Collection :မိမိသွားယူလိုသောဘဏ်ခွဲအမည်ရွေးပါ။
- (၈) "Continue" နှိပ်ပါ။
- (၉) Hardware Token မှပေးပို့သော လျှို့ဝှက်ကုဒ်ကိုရိုက်ပါ။
- (၁၀) "Confirm" ကိုနှိပ်ပါ။

12. Other(အခြားဝန်ဆောင်မှုများ)

12.1 Service request status(မိမိတောင်းခံထားသော Service Request Status များကြည့်ရှုရန် Serarch Button ကိုနှိပ်ပါ)

- (၁) Request Status : မိမိကြည့်လိုသော Status ကိုရွေးပါ။
- (၂) Reference ID : Reference ID ရိုက်ထည့်ပါ။
- (၃) From Date,To Date : ရှာလိုသောရက်စွဲကိုရွေး၍ရှာနိုင်သည်။
- (၄) Search ကိုနှိပ်ပါ။

13. Contact Us (ဘဏ်၏လိပ်စာနှင့်ဖုန်းနံပါတ်များကိုဖော်ပြထားပါသည်)

- 14. Invite and Refer : မိတ်ဆွေတစ်ဦးအား Link ပေးပို့နိုင်ပါသည်။
- 15. Dashboard ပေါ်ရှိ Profile Picture ကိုပြောင်းနိုင်ပါသည်။

16. Setting

- 16.1 Update Contact : ဖုန်းနံပါတ်များကို ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

- 16.2 Update Address : လိပ်စာများကို ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
- 16.3 Change Password : Signin Password ကို ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
- 16.4 Set Primary Account : မိမိဦးစားပေးအသုံးပြုလိုသော Account ကိုရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။
- 16.5 Account Nickname : Account Nickname ပြောင်းလိုပါကပြောင်းနိုင်ပါသည်။
- 16.6 Enable Biometrics : မိမိဖုန်းတွင် finger Print system ရှိပါကပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- 16.7 Language : မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Myanmar,English Language ကိုအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- 16.8 About App : Application နှင့်ပတ်သက်၍ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

- 17. Mails : ဘဏ်မှအသိပေးလိုသောအကြောင်းကြားစာများကြည့်ရှုရန်နှင့်ဘဏ်သို့ ပေးပို့လိုသောအကြောင်းအရာများကို ကြည့်ရန်။
- 18. Locator : ဘဏ်ခွဲများ၊ATM၊ POS နှင့် Exchange Counter များ၏လိပ်စာများကိုကြည့်နိုင်ပါသည်။
- 19. Favorites : မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Function များကိုရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။